

Алгоритм выполнения студентами дипломного проектирования (ДП)

Шаг	Действия студента	Где отображается?	У кого спросить – где посмотреть?
1	Уточнение руководителя и темы ДП (не позднее 20 марта)	Приказ «О закреплении за студентами тем дипломных проектов и назначении руководителей и консультантов»	Председатель ЦК На сайте УИ ТЛГУ – Студентам – ГИА – Приказ «О закреплении за студентами тем дипломных проектов и руководителей и консультантов»
2	Получение задания на дипломное проектирование (за две недели до начала производственной практики (преддипломной))	Задание на дипломное проектирование утвержденное зам. директора по УПР	Руководитель ДП
3	Ознакомление с индивидуальным графиком выполнения дипломного проекта (в течение трех рабочих дней от начала преддипломной практики)	Индивидуальный график выполнения дипломного проекта	Руководитель ДП
4	Выполнение ДП, консультирование ВКР в соответствии с индивидуальным графиком выполнения ДП	Индивидуальный график выполнения дипломного проекта	Руководитель ДП
5	Подготовка к предзащите (после окончания преддипломной практики)	Приказ «Об утверждении графика предварительной предзащиты»	Председатель ЦК На сайте УИ ТЛГУ – Студентам – ГИА – Приказ «Об утверждении графика предварительной предзащиты»
6	Выполнение, оформление ДП и подписание студентом	Методические рекомендации по выполнению ВКР Методические рекомендации по оформлению ВКР	Руководитель ДП На сайте УИ ТЛГУ – Студентам – ГИА – Методические указания по выполнению ВКР
7	Проверка качества ДП руководителем и подписание ДП	Методические рекомендации по выполнению оформлению ВКР	Руководитель ДП На сайте УИ ТЛГУ – Студентам – ГИА – Методические указания по оформлению ВКР
8	Консультирование и проверка выполнения экономической части ДП. Получение подписи консультанта по экономической части	Приказ «О закреплении за студентами тем дипломных проектов и назначении руководителей и консультантов»	Консультант по экономической части Старченко С.Н. На сайте УИ ТЛГУ – Студентам – ГИА – Методические указания по выполнению экономической части ДП
9	Проверка и получение письменного отзыва руководителя ДП	Письменный отзыв	Руководитель ДП
10	Консультирование и проверка ДП нормоконтролер Получение подписи нормоконтролера на пояснительной записке (ПЗ) и графической	Приказ «О закреплении студентами тем ДП и назначении руководителей и	Нормоконтролер

	части (чертежи) ДП. Документы, предъявляемые на нормоконтроль: все разработанные документы (ПЗ, чертежи)	консультантов» Методические рекомендации по оформлению ВКР	
11	Отдать на рецензию сшитую ПЗ (не менее чем за 10 календарных дней до установленного срока защиты ДП)	Приказ «О допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации»	Зам.директора по УПР Председатель ЦК
12	Представление ДП на защите	Приказ «О допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации»	Руководитель ДП